

# הטכניון-מכון טכנולוגי לישראל

## TECHNION-ISRAEL INSTITUTE OF TECHNOLOGY

DIVISION OF FINANCE AND CONTROL      אגף הכספים והבקרה

Our Telephon no: 972-4-8292280 : מס' הטלפון שלנו  
Our Fax no: 927-4- 8294600 : מס' הפקס שלנו

אל: מחלקת חשבונות, אגף הכספים והבקרה

תאריך:

מאת:

### הנדון: טופס נלווה לתשלום שכר מרצים/נתינת שרות

פרטי מקבל התשלום:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
השכלה: \_\_\_\_\_ \*\*\* גיל: \_\_\_\_\_

חבר סגל  \*עובד טכניון/מוסד/בסמ"ת  עובד ארעי  אחר

\*\* את התשלום יש להעביר ל: שם הבנק: \_\_\_\_\_ מספר חשבון: \_\_\_\_\_  
קוד הסניף: \_\_\_\_\_

\* יש לקבל אישור ראש היחידה בה מועסק העובד.  
\*\* לחבר סגל/עובד טכניון/עובד מוסד/בסמ"ת התשלום יבוצע ישירות לתלוש השכר  
\*\*\* לפנסיונרים

פרטים לגבי ביצוע העבודה/נתינת שרות:

העבודה בוצעה ב-  טכניון/  מחוץ לטכניון בתאריך: \_\_\_\_\_  
העבודה בוצעה תוך שימוש ב-  ציוד טכניוני /  ציוד פרטי  
תדירות -  חד פעמי /  חוזרת או תחזור בעתיד  
פרוט קצר של העבודה: \_\_\_\_\_

סכום לתשלום: \_\_\_\_\_ תקציב לחיוב: \_\_\_\_\_  
שם האחראית לתקציב \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

עובד מינהלי בטכניון רבתי צריך לקבל אישור מראש מאגף משאבי אנוש